



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

04.09 2024 г.

№ 1356

г. Симферополь

**Об утверждении Положений о проведении
региональных мероприятий среди
учащихся кадетских/казацких классов
общеобразовательных организаций
Республики Крым в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым», с планом работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2024 год, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2023 № 2173, с целью духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания обучающихся кадетских/казацких классов, популяризации кадетского движения в Республике Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении IV региональной конференции в рамках «Суворовских чтений» среди учащихся кадетских/казацких классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2024/2025 учебном году согласно приложению 1 (прилагается).

1.2. Положение о проведении регионального этапа соревнований по военно-спортивному кадетскому многоборью «Растим патриотов» среди учащихся кадетских/казацких классов общеобразовательных организаций Республики Крым, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в 2024/2025 учебном году согласно приложению 2 (прилагается).

1.3. Положение о проведении Торжественного парада кадетских/казацких классов общеобразовательных организаций Республики Крым, посвященного

80 - летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, среди учащихся кадетских/казацких классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2024/2025 учебном году согласно приложению 3 (прилагается).

1.4. Положение о Кадетском бале «Крымский рассвет», посвященном Дню Республики Крым, среди учащихся кадетских/казацких классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2024/2025 учебном году согласно приложению 4 (прилагается).

5. Данный приказ разместить на сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Беспалову С.Э.

Министр



В.В. Лаврик

Исп. Тимченко Е.А.
Тел.7(365)601-910



Приложение 1
к приказу Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым
от 24.09 2024 г. № 1356

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении IV региональной конференции в рамках «Суворовских чтений» среди учащихся кадетских/казацких классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения региональной конференции «Суворовские чтения» (далее – Конференция).

1.2. Организатором Конференции является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.3. Конференция проходит в виде конкурса, дает возможность учащимся проявить творческие способности, реализовать научные и познавательные интересы.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к военной истории России, воспитание гражданственности и патриотизма, повышение мотивации к получению и совершенствованию знаний по истории.

2.2. Задачи:

- выявление способных и одарённых учащихся в области научно-исследовательской и проектной деятельности, оказание им поддержки;
- демонстрация и популяризация достижений учащихся в учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального и творческого потенциала общества.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции принимают участие обучающиеся кадетских 7-11-х классов общеобразовательных организации (не более 4 заявок от организации).

4. Оргкомитет Конференции

4.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят: члены Совета при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым по кадетскому образованию; специалисты Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель»;

4.2. Функции Оргкомитета:

- организует информационную поддержку;
- составляет план работы и определяет сроки проведения Конференции;
- организует прием заявок и тезисов учащихя;
- формирует секции по результатам приема заявок;
- утверждает состав руководителей секций;
- организует награждение победителей и лауреатов.

4.3. Заседания Оргкомитета проводятся перед началом Конференции, а также после ее окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания Оргкомитета.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Работы для участия в Конференции (с элементами исследования) могут быть представлены по следующим направлениям:

– «Оружие Победы» – о достижениях в военном деле, науке и технике, уникальных фортификационных сооружениях, сыгравших значительную роль в военных событиях героического прошлого нашей страны;

– «О героях былых времен...» – о военачальниках, героях, выдающийся талант и подвиг которых прославили военную историю России; об экспозициях школьных музеев, посвященных героическим подвигам земляков;

– «И помнит мир спасенный» – об увековечивании страниц героического прошлого Отечества в названиях населенных пунктов, улиц, площадей, географических объектов.

5.2. При написании работ необходимо использовать региональный компонент.

5.3. Для участия в Конференции в срок до **25.11.2024** необходимо предоставить на адрес электронной почты kadety2000@mail.ru (с темой письма «Кадеты. Конференция») следующий пакет документов:

- заявку на участие в Конференции в формате PDF (форма заявки согласно приложению 1);
- работу в формате PDF (титульный лист согласно приложению 2).

5.4. Для рассмотрения представленных работ Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым формируется жюри из числа специалистов в области истории и краеведения, членов Совета при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым по кадетскому образованию.

5.5. Работы, предоставленные для участия в Конференции и получившие 15 баллов и более направляются для участия в финале Конференции.

5.6. Участники Конференции, прошедшие в финал, проводят защиту работы в очном формате

5.7. Время на презентацию работы в финале Конференции - до 5 минут, для ответов на вопросы – 3 минуты.

6. Критерии оценивания

6.1. Критерии оценивания работ обучающихся, предоставленных для участия в Конференции

№	Критерии	Балл
1	Актуальность, теоретическое и (или) практическое значение работы	5
2	Системность и полнота раскрытия темы; аргументированность выводов	5
3	Исследовательский характер работы	5
4	Стиль, грамотность, логичность изложения, соответствие требованиям к содержанию и оформлению работ	5
Максимальное количество баллов		20

6.2. Критерии оценивания работ обучающихся на финальном этапе:

№	Критерии	Балл
1	Аргументированность выбора темы и ее раскрытие	10
2	Логичность, последовательность, лаконичность, грамотность изложения материала	10
3	Культура речи участника, свободное владение материалом	10
4	Активное квалифицированное участие в ведении дискуссии, исчерпывающие ответы	10
Максимальное количество баллов		40

Максимальная суммарная оценка – 60 баллов

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победители Конференции определяются по каждому направлению.

7.2. Победители Конференции награждаются дипломами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым I, II, III степеней в каждом направлении.

7.3. Участники Конференции получают сертификаты Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым за участие в Конференции.

7.4. Награждение победителей дипломами и вручение сертификатов участникам проводится по окончании Конференции на торжественном закрытии.

8. Авторские права участников

8.1. Ответственность за содержание и оформление предоставленных работ несут участники.

8.2. Участник Конференции предоставляет организаторам согласие на:

- обработку своих персональных данных, содержания проекта или его частей;
- использование фото и видеоматериалов, полученных в рамках проведения Конференции.

9. Заключительные положения

Вопросы, не включенные в настоящее Положение, решаются Оргкомитетом Конференции в пределах установленных полномочий.

МЕТОДИЧЕСКИ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

1. Работа строится по определённой структуре:

- титульный лист (образец прилагается);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- тезисы.

2. Тезисы являются неотъемлемой частью работы. В тексте тезисов (объем одна страница) дается краткая характеристика содержания работы с указанием основной цели, актуальности и задач формулируются выводы, полученные результаты проведённой работы.

3. Объем работы не должен превышать 10 печатных страниц.

Работы печатаются шрифтом Times New Roman 14 размером в текстовом редакторе Word односторонней печати на белой бумаге формата А4, интервал – 1,5. Поля: левое, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – не менее 10 мм. Нумерация страниц: верх страницы, середина листа.

4. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

4.1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

4.2. Цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечёт искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

4.3. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

5. Библиографическая ссылка является частью работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа.

6. Список литературы (использованных источников).

Список использованных источников - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников.

Список использованных источников следует размещать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный в использовании и рекомендован при написании работы), в

алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков, в хронологическом порядке.

Рекомендованное количество использованной литературы для работ – не менее 3 источников.

7. Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»; «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная.

8. Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

8.1. Нормативных правовые акты. Расположение документов внутри каждой выделенной группы в обратнхронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее.

В соответствии с п. 3 ст. 15 Конституции РФ законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы для всеобщего сведения.

Юридическими источниками для нормативных правовых актов являются официальные издания, а также официальные электронные ресурсы.

Сначала указываются опубликованные материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратнхронологическом порядке.

8.2. Научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций). Расположение документов – в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов. Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе.

8.3. Справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники).

8.4. Иностранная литература. Описание даётся на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита.

8.5. Библиографические указатели.

8.6. Описание электронных ресурсов.

В первую очередь оформляются документы, взятые с официальных сайтов, затем научные издания. Допускается использование электронных ресурсов, имеющих аналог печатного издания.

Год издания источников (если это не историческая тематика) должен быть не старше четырёх лет.

Схематически оформление книжного источника можно представить следующим образом:

Автор (Ф.И.О.). Название книги: сведения о книге (учебник, сб., ст. и подобное) / информация об ответственности (составители, авторы и т.д.). – Информация о переиздании (3-е изд., доп.). – Город, где издана книга: Издательство, год (когда издана). – Общее количество страниц.

Образцы библиографического описания документов:

источник с одним автором (расположение в алфавитном порядке, ориентируемся на фамилию):

Лунгу, Т. П. Социальная психология [Текст]: учебник / Т. П. Лунгу. – СПб.: Питер, 2015. – 511 с.

Запятая после фамилии автора – правило. В новом ГОСТе в библиографическом описании требуется указывать тип материала (текст, звукозапись, ноты, электронный ресурс и т.д.) в квадратных скобках. Иногда после скобок следует разъяснение: путеводитель, учеб. для вузов и др.

источник с несколькими авторами (не более 3-х; первый автор указывается перед названием):

Павлова, Э. Ю. История психологии [Текст] / Э. Ю. Павлова, А. С. Гордеев, Ю. С. Шмыгин. – М.: Наука, 2014. – 136 с.

многотомное издание: Ананьев, А.Г. Экономика. Т.3. Макроэкономика [Текст] / А.Г. Ананьев. – М.: Академия, 2013. – 654 с.

учебное пособие с коллективом авторов или под редакцией: Михеев, Л. С. Современная психология: учебник / Л. С. Михеев [и др.] – М.: Академия, 2013. – 235 с.

Психология толпы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Е. Б. Носов. – М.: Наука, 2015. – 315 с.

журнальная, газетная статья: Веденеев, А. С. Психология конфликта / А. С. Веденеев // Вопросы психологии. – 2015. – №3. – С. 24-28.

электронный источник: Анохин, Л. И. Психология подростка [Электронный ресурс], -<http://www...htm>.

9. Приложения.

В приложениях содержатся вспомогательные или дополнительные материалы, необходимые для полноты восприятия работы, лучшего понимания полученных результатов: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, дополнительные таблицы, графики, рисунки, иллюстрации и т.п.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделён на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

10. Работы, выполненные коллективом авторов, к участию в Конференции не допускаются.

Приложение 1
к Положению о проведении IV региональной
конференции в рамках «Суворовских чтений»
среди учащихся кадетских/казацких классов
общеобразовательных организаций
Республики Крым в 2024/2025 учебном году

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**IV РЕГИОНАЛЬНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СУВОРОВСКИЕ ЧТЕНИЯ»**

Тема работы

Работу выполнил:

Ф.И.О.,

**класс, общеобразовательная
организация**

Руководитель:

Ф.И.О.,

должность

Симферополь – 2024

Приложение 2
к Положению о проведении IV региональной
конференции в рамках «Суворовских чтений»
среди учащихся кадетских/казацких классов
общеобразовательных организаций
Республики Крым в 2024/2025 учебном году

З А Я В К А

**на участие в IV региональной конференции в рамках «Суворовских
чтений» среди учащихся кадетских/казацких классов
общеобразовательных организаций Республики Крым
в 2024/2025 учебном году**

(название мероприятия)

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Дата рождения _____

Город (район) _____

Образовательное учреждение, класс,

Тема
работы _____

Руководитель, его место работы, контактный телефон

Контактные телефоны обучающегося и одного из родителей

Руководитель
органа управления образованием _____

(подпись, расшифровка подписи)

МП